Année académique : ……../……..

NOM : ……

PRENOM : ……

ANNEXE 2-V2026

Demande de
DISPENSE COMPLETE avec
5 ans ou plus d'expérience

IMPORTANT

Pour 2026-2027 : seules les UE suivantes sont accessibles à la valorisation : (1) (2) (3) (4)

Pour 2027-2028 : seules les UE suivantes seront accessibles à la valorisation : (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)

Pour 2028-2027 : seules les UE suivantes seront accessibles à la valorisation : (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13)

Pour les années suivantes : Les informations suivront ultérieurement.

PARTIE RESERVEE à L'ADMINISTRATION DU CPSI

Date d'inscription « étudiant au CPSI » : ……
Date de paiement : ……..

Date de rencontre accompagnement :

Principales recommandations :

Date de dépôt de la demande :

Admissibilité de la demande : OUI - NON
Et date de la communication à l'étudiant : ……

Date de l'analyse de la demande :……

Avis et consultation du CDE le :
Réponse du CDE :

Décision transmise à l'étudiant(e) le :

Demande clôturée le :

Commentaires éventuels :

CPSI- avenue Hippocrate 91 – 1200 BRUXELLES – Tel 02/762.34.45 – Fax 02/762.50.56 – secretariat@cpsi.be – www.cpsi.be

DEMANDE DE DISPENSE COMPLETE AVEC 5 ans ou plus d'EXPERIENCE pour maximum 120 crédits

PARTIE 1 : COORDONNEES PERSONNELLES

NOM, Prénom (en majuscule)	
Date et lieu de naissance	
GSM	
E-mail	
Situation actuelle	○ Etudiant ○ Travailleur temps plein ○ Travailleur temps partiel : (précisez) ….. ○ Demandeur d'emploi ○ Autre : …….
Formation dans laquelle vous souhaitez vous inscrire	○ Bachelier IRSG ○ Bachelier IRSG « court » (ex- passerelle pour brevetés) ○ Cadres de santé ○ Directeur de maison de repos ○ Autre : ……
Motivation de la demande	○ Valorisation de l'expérience professionnelle acquise ○ Autre (à préciser) : ……..

CPSI- avenue Hippocrate 91 – 1200 BRUXELLES – Tel 02/762.34.45 – Fax 02/762.50.56 – secretariat@cpsi.be – www.cpsi.be

DEMANDE DE DISPENSE COMPLETE AVEC 5 ans ou plus d'EXPERIENCE pour maximum 120 crédits
PARTIE 2 : MON CURRICULUM VITAE

2.1 Diplômes et formations

Intitulé de la formation	Etablissement	Dates de début et de fin	Diplôme obtenu

CPSI- avenue Hippocrate 91 – 1200 BRUXELLES – Tel 02/762.34.45 – Fax 02/762.50.56 – secretariat@cpsi.be – www.cpsi.be

2.2 Expérience(s) professionnelle(s)				
Intitulé de l'emploi ou de la fonction	**Institution / entreprise**	**Principales activités/responsabilités**	**Date de début**	**Date de fin**

CPSI- avenue Hippocrate 91 – 1200 BRUXELLES – Tel 02/762.34.45 – Fax 02/762.50.56 – secretariat@cpsi.be – www.cpsi.be

2.3 Expérience(s) personnelle(s) informelle(s) (qui a/ont conduit au développement de compétences en lien)				
Intitulé de l'activité ou de la fonction « extra-professionnelle »	**Institution / organisme / structure**	**Principales activités/responsabilités**	**Date de début**	**Date de fin**

CPSI- avenue Hippocrate 91 – 1200 BRUXELLES – Tel 02/762.34.45 – Fax 02/762.50.56 – secretariat@cpsi.be – www.cpsi.be

DEMANDE DE DISPENSE COMPLETE AVEC 5 ans ou plus d'EXPERIENCE pour maximum 120 crédits

PARTIE 3 : ACQUIS d'APPRENTISSAGES : ! Une page distincte par unité d'apprentissage !

Fiche à dupliquer si nécessaire

Acquis informel et non formel d'expérience : comparez le dossier pédagogique et votre expérience		
Unité d'enseignement concernée du dossier pédagogique (DP) :		
Acquis d'apprentissage concerné dans cette U.E. visée	**Description des compétences que vous pensez avoir acquises par votre expérience professionnelle et/ou personnelle**	**Année d'activité et durée**
Décision de recevabilité : OUI - NON **Justification éventuelle :**		

CPSI- avenue Hippocrate 91 – 1200 BRUXELLES – Tel 02/762.34.45 – Fax 02/762.50.56 – secretariat@cpsi.be – www.cpsi.be

PARTIE 4 : DOCUMENTS à JOINDRE

4.1 Une lettre de motivation (une page A4 max.) précisant votre projet et vos objectifs

4.2 Pour les acquis professionnels et personnels : des documents faisant preuves d'au moins 5 années l'expérience

- ✓ Les attestations « officielles » des employeurs stipulant l'employabilité (contrat de travail, descriptif de fonction, attestation de service, de tâches ou activités réalisées, type de travail, durée, …)
- ✓ Les attestations des formations continues suivies, de congrès, etc …
- ✓ Des documents probants attestations d'années d'études supérieur (maximum 2 années prises en compte à concurrence de 60 crédits par an)
- ✓ Les attestations de stages réalisés (en dehors de ceux prestés pour l'obtention du diplôme)
- ✓ Des recommandations éventuelles faisant preuve d'acquisition de compétences
- ✓ Tous autres documents utiles dans le cadre de la valorisation sollicitée : portfolio, descriptif des activités liées aux loisirs, à la famille, au bénévolat,…

4.3 Preuve de payement des frais d'analyse du dossier (250 euro) sur le compte CPSI

Au total, indiquez le nombre total de documents joints ici : …….

Date de dépôt du dossier complet au secrétariat des étudiant.es: ……

Je certifie que toutes les informations renseignées dans mon dossier de valorisation en sanction sont exactes.

Signature de l'étudiant.e :

CPSI- avenue Hippocrate 91 – 1200 BRUXELLES – Tel 02/762.34.45 – Fax 02/762.50.56 – secretariat@cpsi.be – www.cpsi.be